

**ПРОТОКОЛ  
ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАПИТВАНЕ  
ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Днес,.....  
(дата, имена на служителя)

.....  
(длъжност)

Прие от г-н/г-жа.....  
(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

Адрес за кореспонденция:.....

.....

Телефон:.....

Ел. поща:.....

**ОПИСАНИЕ НА ИСКАНАТА ИНФОРМАЦИЯ:**

.....  
.....  
.....  
.....

Желае да получи информация в следната форма:

(подчертава се предпочитаната форма)

- преглед на информацията – оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;
- устна справка;
- копия от материален носител;
- копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

Заявител:.....

Служител:.....